

Утверждаю
Зам. директора ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР
филиал по Баксанскому району
Кабардова И.М.



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Настоящие Правила разработаны в соответствии с

ФЗ РФ от 28.12.2013 №442 - ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ";

Закон Кабардино-Балкарской республики от 27.11.2014 "О регулировании отношения в сфере социального обслуживания КБР"

- 1.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудником отделения социального обслуживания на дому ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Баксанскому району.
 - 1.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и получателем социальных услуг.
 - 1.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.
 - 1.4. Объем предоставления социальных услуг не может быть меньше объема, предусмотренного получателем социальных услуг в индивидуальной программе и договора.
 - 1.5. Предоставление социальных услуг осуществляется, в соответствии со стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому предоставляемых Поставщиком социальных услуг в КБР.
 - 1.6. Заказ на приобретение продуктов питания и промышленных товаров осуществляется за счет денежных средств, переданные получение социальных услуг сотруднику авансом. Окончательный взаиморасчет производится по предъявлению покупок, о чем делается соответствующая запись в тетради посещения.
 - 1.7. Получение социальных услуг не в праве отказываться от продуктов питания и промышленных товаров и других покупок, сделанных сотрудниками в соответствии с заказом получателей социальных услуг и имеющих подлежащее качество.
 - 1.8. Получатели формируют заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню его планового посещения сотрудников.
 - 1.9. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудника получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделению социальных услуг на дому, а в случае необходимости к заместителю директора Поставщика.
 - 1.10. При получении социальных услуг получателя социальных услуг имеет право на уважительное и гуманное отношение
- выбор поставщика социальных услуг;

-получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможностях получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

-отказ от предоставления социальных услуг.

1.11. При получении социальных услуг получателей социальных услуг обязаны:

-предоставлять в соответствии с нормативно- правовыми актами КБР сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг

-своевременно информировать Поставщика, об изменении обстоятельств обслуживающих потребность в предоставлении социальных услуг;

-соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг при их предоставлении за плату или частную оплату;

-соблюдать настоящие Правила;

-исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудника;

-уважительно и корректно относиться к сотруднику и соблюдать общепринятые нормы поведения;

-обеспечить беспрепятственный доступ сотрудника в жилое помещения получателей социальных услуг в установленное время посещения;

-находиться дома, в дни планового посещения либо своевременно информировать сотрудника о планируемом отсутствии (отъезде к родственникам, посещения в лечебное учреждение и т.д.);

-своевременно обеспечивает сотрудников денежными средствами в размере , достаточном для приобретения заказываемых товаров и услуг;

-бережно относиться к имеющиеся у него документации, касающиеся социального обслуживания (договор, тетради посещения, квитанции об оплате за обслуживание и т.д.);

-поддерживать должное санитарное состояние жилища и соблюдать правила личной гигиены;

-самостоятельно осуществлять уход за домашними животными.

1.12. Получателей социальных услуг запрещается:

-использовать в общении с сотрудниками Поставщика угрозы, брань, осуществлять иные действия оскорбляющие честь и достоинство сотрудников Поставщика;

-в дни планового посещения находится в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;

-применять физическое насилие и создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющие социальное обслуживание.

1.13. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:

-отказать получателей социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателей социальных услуг, которые получают социальные услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;

-отказать в предоставлении социальных услуг получателей социальных услуг в случае нарушения им условия договора о предоставлении социальных услуг;

-отказать в предоставлении социальных услуг в связи с неоднократным нарушением получателем социальных услуг настоящих Правил(при наличии, документально подтверждающих фактов таких нарушений).