



	каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.	
✓ 3	Вменить в обязанность соответствующего должностного лица при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику оплату производить за три дня до его начала. Основание: ч.9 ст.136 ТК РФ.	19.06.2016
4	Во исполнение требований ст. 236 ТК РФ при нарушении установленного срока оплаты отпуска причитающегося работникам (Теуновой Р.С., Чеченовой А.А. и др.) выплатить проценты (денежную компенсацию) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.	19.06.2016
5	Обеспечить ведение учета рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. Основание: ч. 4 ст. 91 Трудового Кодекса РФ.	19.06.2016
✓ 6	В соответствии с требованиями ч.1 ст. 68 ТК РФ вменить в обязанность соответствующего должностного лица прием на работу оформлять приказом изданным на основании заключенного трудового договора	19.06.2016
✓ 7	В соответствии с нормами ст. 282 ТК РФ с работниками осуществляющими свою трудовую деятельность на более чем по 1 ставки , то есть работающих дополнительно по совместительству заключить отдельные трудовые договора по данной работе.	19.06.2016
8	В соответствии с требованиями ст. 152 ТК РФ женщинам Организации , работающим в сельской местности в период с 01.01.2016 г. по 31.03.2016 г. оплатить сверхурочную работу к которой они привлекались каждую неделю по 4 часа	19.06.2016
✓ 9	В соответствии с требованиями ст. 110 ТК РФ вменить в обязанность соответствующего работника соблюдать продолжительность непрерывного еженедельного непрерывного отдыха, которая должна составлять не менее 42 часов.	19.06.2016
10	В соответствии со ст. 212 ТК РФ и Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" выдать бесплатную специальную одежду, специальную обувь и других средств индивидуальной защиты работникам по должностям Заведующий производством, повар, кухонный рабочий, посудомойщица, и т.д.	19.06.2016
11	Провести на предприятии замеры сопротивления изоляции и заземления оборудования. Основание: п. 2.7.9. "Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей", ст. 212 Трудового	19.06.2016

8.11.2016 г. Р.С.Чеченова.

	Кодекса РФ.	
12	Записи в журнале регистрации вводного инструктажа производить в соответствии с установленной формой. Основание: п. 7.1.5 ССБТ ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда", ст. 212 Трудового Кодекса РФ.	19.06.2016
13	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения".	19.06.2016

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Кабардинская, д. 19, г. Нальчик, Респ. Кабардино-Балкарская, 360000

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 19.06.2016 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Канаметов Ю.Х.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) ГИТ в КБР Государственной инспекции труда в Кабардино-Балкарской Республике, Умаров Э. З.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

12.05.2016

дата, личный штамп

Настоящее предписание получил И.О. директора Канаметов Ю.Х.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата)

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания:

подпись должностного лица, дата, личный штамп

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) ГИТ в КБР, Умаров Э. З., 12.05.2016

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

• настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения