Критерии оценки эффективности деятельности

**Заместителя директора**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация текущего и перспективного планирования деятельности всех подразделений. | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 за каждое нарушение |
| 2. | Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности. | Своевременность подготовки отчетов в указанные сроки. | 5 баллов |
| Нарушение установленных сроков подготовки отчетности | -1 за каждое нарушение |
| 3. | Непосредственное участие в выполнении непредвиденных, особо важных и срочных работ. | да | 5 баллов |
| нет | -1 балл |
| 4. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
|  | Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балла за каждое нарушение  |
|  |
| 5. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | -2 балла |
| 6. | Осуществление контроля за качеством социального обслуживания, предоставления услуг различным категориям граждан | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| 7 | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Динамика системного участия работника в указанных мероприятиях либо единичные случаи участия со значимыми результатами более широкого масштаба | 5 баллов |
| 8 | Использование инновационных форм и методов социальной работы | Имеется  | 5 |
| **Максимальный балл 48 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Главного бухгалтера, бухгалтера**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балл за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
|  |  | Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | -2 балла |
| 3. | Обеспечение стабильности финансовой деятельности и качества планирования и исполнения бюджетной сметы. | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| 4. | Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности.  | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0баллов |
| 5. | Отсутствие замечаний по итогам сдачи бухгалтерской и статистической отчетности за месяц, квартал, полугодие, год.  | Отсутствие замечаний по итогам сдачи отчетности | 5 баллов |
| Наличие замечаний | -1 балл за каждое замечание |
| 6. | Своевременный контроль законности, правильности оформления документов. | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл за каждое нарушение |
| 7. | Своевременное произведение начислений и перечислений платежей | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл за каждое нарушение |
| 8. | Своевременность и правильность начисления заработной платы, исчисления налогов. | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл |
| **Максимальный балл 48 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Кассира**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ведение на основании приходных и расходных документов кассовую книгу. | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| 2. |  Соблюдение кассовой дисциплины, в том числе правильности заполнения и своевременной сдачи первичной документации. | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
|  Наличие наруш. | -1 балл |
| 3. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 5 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 1 балл за каждое нарушение  |
| 4. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла |
| 5. | Составление кассовой отчетности | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| **Максимальный балл 28 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Секретаря**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балл за каждое нарушение  |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Принятие поступающей на рассмотрение руководителя корреспонденцию, передача ее в соответствии с принятым решением в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы. | Своевременное выполнение работы | 5 баллов |
| Не своевременное выполнение работы | -1 балл |
| 4. | Принятие документов и личных заявлений на подпись руководителя | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| 5. | Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя. | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 33 балла**  |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Инспектора по кадрам**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, жалоб. | Отсутствие письменных замечаний, жалоб | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение сроков по оформлению приема, перевода, увольнения работников | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл |
| 3. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балла за каждое нарушение  |
| 4. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балл за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 5. | Ведение учета предоставления отпусков работникам, осуществление контроля за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл |
| 6. | Заполнение, учет и хранение трудовых книжек, произведение подсчета трудового стажа, ведение справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -2 балла |
| 7. | Формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанные с трудовой деятельностью. | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| **Максимальный балл 43 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Программиста**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балла за каждое нарушение  |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Своевременное внесение информации в регистр получателей социальных услуг | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| 4. | Обеспечение правильной технической эксплуатации  | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| 5. | Осуществление подготовки компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проведение проверки наличия неисправностей, устранение неисправности и предотвращение появления неисправностей в будущем | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| 6. | Исполнение распоряжения и приказы руководителя | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 38 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Юриста**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балл за каждое нарушение  |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл |
| 4. | Юридические консультации граждан | Проводит  | 5 баллов |
| Не проводит | 0 баллов |
| 5. | Представительство интересов учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных судах | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 33 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Экономиста**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балла за каждое нарушение  |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Эффективность использования средств. | Отсутствие задолженности  | 5 баллов |
| Наличие задолженности  | -1 балл |
| 4. | Качественный контроль расходов, исполнение обязательств, договоров | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл |
| 5. | Выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации | Наличие замечаний | 0 баллов |
| Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| 6. | Участие в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов | Да | 5 баллов |
| нет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 38 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Водителя**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения. | - 2 балла за каждое нарушение  |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Своевременное и качественное слежение за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание и осмотр в сервисном центре. | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| 4. | Обеспечение своевременной подачи автомобиля | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| 5. | Выполнение отдельных служебных поручений руководителя | Да | 5 баллов |
| нет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 33 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Инженера по охране труда**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
|  |  | Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балла за каждое нарушение  |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балл за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Своевременное прохождение сотрудникам инструктажей по ОТ | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл |
| 4. | Соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. | Отсутствие нарушений | 2 балла |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| 5. | Организация и проведение проверок, обследований технического состояния зданий | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| **Максимальный балл 30 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Заведующего организационно-методическим отделением**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балл за каждое нарушение  |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балл за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Ведение официального сайта учреждения в соответствии с правилами размещения информации | Да | 10 баллов |
| Нет | -2 балла |
| 4. | Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл  |
| 5. | Участие и организация социально значимых мероприятий | Да | 5 баллов |
| Нет  | 0 баллов |
| 6. | Участие в методической работе и инновационной деятельности | Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. | 5 баллов |
| Отсутствие учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. | 0 баллов |
| **Максимальный балл 43 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

 **Специалиста организационно-методического отделения**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков представления отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балла за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балл за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности. | Своевременная подготовка отчетов. | 5 баллов |
| Некачественное выполнение отчетов | 0 баллов |
| 4. | Своевременная сдача отчетов по ИПРА | Выполнено  | 5 баллов |
| Не выполнено | 0 баллов |
| 5. | Ведение регистра получателей социальных услуг | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 33 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

 **Методиста организационно-методического отделения**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балла за каждое нарушение  |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балл за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Организация методической работы учреждения | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов  |
| 4. | Полнота методического обеспечения по направлению деятельности, включенному в должностные обязанности (разработка сценариев, программ проведения мероприятий) | Полное обеспечение | 5 баллов |
| Частичное  | -1 балл за нарушение |
| 5. | Публикация статей в СМИ | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 33 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

 **Психолога организационно-методического отделения**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | -2балла за каждое нарушение |
| 2.  | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | -2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3 | Выполнение мероприятий ИПРА  | Отсутствие просроченных дел | 5 баллов |
| Наличие просроченных дел | -1 балл |
| 4 | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг | Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц | 2 балла |
| Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок Министерства труда и социального развития КБР и контрольно-надзорными органами | -2 балла |
| 5 | Ведение необходимой документации | Выполняется  | 2 балла |
| Не выполняется | 0 баллов |
| **Максимальный балл 27 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Заведующего отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балл за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Организация работы по выявлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании | Наличие системы выявления и учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании (ведение учетной документации, специальных журналов) | 5 баллов |
| Отсутствие системы выявления и учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании (ведение учетной документации, специальных журналов) | 0 баллов |
| 4. | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг | Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц | 2 балла  |
| Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок Министерства труда и социального развития КБР и контрольно-надзорными органами | 0 баллов |
| 5. | Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл |
| 6 | Соблюдение стандартов социального обслуживания | Отсутствие нарушений государственных стандартов социального обслуживания по результатам внутренних проверок в рамках системы качества | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| **Максимальный балл 32 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Специалиста отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков представления отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балл за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Правильное и своевременное заключение договоров на социальное обслуживание | Отсутствие случаев нарушений порядка заключения договоров на социальное обслуживание  | 5 баллов |
| Наличие случаев нарушений порядка заключения договоров на социальное обслуживание  | -1 баллза каждое нарушение (официально зафиксированное)  |
| 4. | Своевременное и качественное формирование и поддержание личного дела клиентов в актуальном состоянии | Отсутствие замечаний по формированию и ведению личных дел клиентов  |  5 баллов  |
| Наличие замечаний по формированию и ведению личных дел клиентов | -1 баллза каждое замечание  |
| 5. | Плановое осуществление проверки качества оказания социальных услуг | Выполнено | 5баллов |
| Не выполнено | 0 баллов |
| **Максимальный балл 33 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Психолога отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балла за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Психологическая консультация работникам Центра. | Выполняется | 8 баллов |
| Не выполняется | -2 балла |
| 4. | Психологическая помощь подопечным Центра. | Выполняется | 8 баллов |
| Не выполняется | -2 балла |
| 5 | Своевременная сдача отчета по анкетам получателей социальных услуг | Выполнено  | 5 баллов |
| Не выполнено | 0 баллов |
| **Максимальный балл 64 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Социального работника отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балла за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Соблюдение частоты посещений и порядка оказания социальных услуг гражданам на дому  | Отсуттвие нарушений | 10 баллов |
| Наличие нарушений | - 2 балла за каждое нарушение (официально зафиксированное |
| 4. | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг | Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц | 2 балла  |
| Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок Министерства труда и социального развития КБР и контрольно-надзорными органами | -2 балла |
| 5. | Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности | Отсутствие нарушений | 10 баллов |
| Наличие нарушений | -2 балла |
| 6. | Выявление одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в социальной поддержке | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| 7 | Активное участие в организации и проведении значимых мероприятий | Участвует  | 5 баллов |
| Не участвует | 0 баллов |
| **Максимальный балл 50 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Заведующего отделением срочного социального обслуживания**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балл за каждое нарушение  |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Предоставление неотложной социальной гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, через службу мобильных бригад | Охват не менее 80% граждан пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации выездами мобильных бригад, от общего числа обратившихся граждан указанной категории |  5 баллов |
| 4. | Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -2 балла |
| 5. | Привлечение средств для оказания помощи малоимущим гражданам (благотворительная спонсорская помощь) | Привлечено | 10 баллов |
| Не привлечено | -2 балла |
| 6 | Своевременное и актуальное ведение документации | Да  | 5 баллов |
| Нет  | 0 баллов |
| **Максимальный балл 43 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Специалиста отделения срочного социального обслуживания**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков представления отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балл за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 4. | Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -2 балла |
| 6. | Привлечение средств для оказания помощи малоимущим гражданам (благотворительная спонсорская помощь) | Привлечено | 10 баллов |
| Не привлечено | -2 балла |
| 10. | Выявление нуждающихся в услугах центра  | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 38 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Социального работника отделения срочного социального обслуживания**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков отчетной документации и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения, некачественное ведение плановой и отчетной документации | - 2 балла за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг | Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц | 2 балла  |
| Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок Министерства труда и социального развития КБР и контрольно-надзорными органами | -2 балла |
| 4. | Выявление одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в социальной поддержке | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| 5. | Ведение необходимой документации | Выполняется | 5 баллов |
| Не выполняется | 0 баллов |
| **Максимальный балл 35 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Психолога отделения срочного социального обслуживания**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения. | -2 балла за каждое нарушение |
| 2 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | -2 балла за нарушение (официально зафиксированное) |
| 3 | Выявление и дифференцированный учет семьи и детей, а также граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке | Выявляет, ведет учет | 5 баллов |
| Нет учета | 0 баллов |
| 4 | Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке | Использует новые формы и методы обслуживания | 5 баллов |
| Не использует новые формы и методы обслуживания | 0 баллов |
| 5 | Выявление и патронат семей, имеющих проблемы детско-родительских отношений; | Наличие учета | 5 баллов |
| Отсутствие учета | 0 баллов |
| **Максимальный балл 33 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Заведующего отделением психолого-педагогической помощи семье и детям**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, и т.п. | 10 баллов |
|  | Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения. | -2 балла за каждое нарушение |
| 2 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
|  | Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3 | Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности  | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл |
| 4 | Проведение социально-психологического патронажа | Выполняется  | 5 баллов |
| Не выполняется | 0 баллов |
| 5 | Своевременное ведение и пополнение базы данных | Да | 5 балла |
| Нет  | 0 баллов |
| 6 | Активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на социальную адаптацию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации | Участвует  | 10баллов |
| Не участвует | 0 баллов |
| **Максимальный балл 43 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Специалиста отделения психолого-педагогической помощи семье и детям**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, и т.п. | 10 баллов |
|  |  | Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения. | -2 балла за каждое нарушение |
| 2 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
|  |  | Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | -2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3 | Своевременное ведение документации на вверенном участке и пополнение базы данных | Да  | 5 баллов |
|  | Нет  | 0 баллов |
| 4 | Выявление и учет на обслуживаемой территории семьи и отдельных граждан, в том числе и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Да  | 5баллов |
| Нет  | 0 баллов |
| 5 | Проведение социально-психологического патронажа на обслуживаемой территории | Выполняется  | 5 баллов |
|  |  | Не выполняется | 0 баллов |
| **Максимальный балл 33 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Социального педагога отделения психолого-педагогической помощи семье и детям**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения. | -2 балла за каждое нарушение |
| 2 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | -2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3 | Работа по изучению личности обучающихся, воспитанников из семей, находящихся в социально-опасном положении, выявление их трудностей проблем, конфликтных ситуаций | Ведется  | 5баллов |
| Не ведется | 0 баллов |
| 4 | Своевременное ведение документации на вверенном участке и пополнение базы данных | Ведется  | 5 баллов |
| Не ведется | -1балл  |
| 5 | Осуществление профилактической работы, социального патронажа дезадаптированных детей и подростков | Осуществляет  | 5 баллов |
| Не осуществляет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 33балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Психолога отделения психолого-педагогической помощи семье и детям**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения. | -2 балла за каждое нарушение |
| 2 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | -2 балла за нарушение (официально зафиксированное) |
| 3 | Выявление и дифференцированный учет семьи и детей, а также граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке | Выявляет, ведет учет | 5 баллов |
| Нет учета | 0 баллов |
| 4 | Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке | Использует новые формы и методы обслуживания | 5 баллов |
| Не использует новые формы и методы обслуживания | 0 баллов |
| 5 | Выявление и патронат семей, имеющих проблемы детско-родительских отношений; | Наличие учета | 5 баллов |
| Отсутствие учета | 0 баллов |
| **Максимальный балл 33 балла** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Заведующего хозяйством**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения. | - 2 балл за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
|  |  | Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Качественная и оперативная сезонная подготовка имущественного комплекса учреждения, обеспечение сохранности вверенного имущества |  Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| 4. | Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности  | отсутствие нарушений | 2 балла |
| наличие нарушений | 0 баллов |
| 5. | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение |  Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | 0 баллов |
| **Максимальный балл 30 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Сторожа**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения. | - 2 балла за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности  | отсутствие нарушений | 2 баллов |
| наличие нарушений | 0 баллов |
| 4. | Обеспечение сохранности хоз. Инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких нарушений | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| 5. | Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 30 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Рабочего по комплексному обслуживанию здания**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения. | - 2 балл за каждое нарушение |
|  | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
|  | Производить качественный и своевременный ремонт зданий и территорий | Отсутствие замечаний | 5 баллов |
| Наличие замечаний | 0 баллов |
| 4 | Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности  | отсутствие нарушений | 2 балла |
| наличие нарушений | 0 баллов |
| 5 | Проведение сезонных подготовок обслуживаемых зданий. сооружений | отсутствие нарушений | 5 баллов |
| наличие нарушений | 0 баллов |
| **Максимальный балл 30 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Рабочего по комплексному обслуживанию здания**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения. | - 2 балла за каждое нарушение |
|  | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
|  | Обеспечение исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильную их эксплуатацию,своевременный качественный ремонт | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл за каждое нарушение |
|  | Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности  | отсутствие нарушений | 2 балла |
| наличие нарушений | 0 баллов |
|  | Ликвидация неисправности в работе систем, и их ремонт | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 30 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения. | - 2 балла за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Обеспечение исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемых устройств и электрооборудования, правильную их эксплуатацию, своевременный качественный ремонт | Отсутствие нарушений | 5 баллов |
| Наличие нарушений | -1 балл за каждое нарушение |
| 4. | Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности  | отсутствие нарушений | 2 балла |
| наличие нарушений | 0 баллов |
| 5. | Выявление причин сбоев и аварий при эксплуатацииэлектроустановок и электрооборудования | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 30 баллов** |

Критерии оценки эффективности деятельности

**Уборщика производственных и служебных помещений**

ГКУ «КЦСОН в Баксанском муниципальном районе» МТ СЗ КБР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, и т.п. | 10 баллов |
| Наличие у работника официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков исполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или оперативных поручений директора учреждения. | -2 балла за каждое нарушение |
| 2. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| Несоблюдение Кодекса профессиональной этики, создание по вине работника конфликтной (кризисной) ситуации  | - 2 балла за каждое замечание (официально зафиксированное) |
| 3. | Соблюдение правил по охране труда и технике безопасности  | отсутствие нарушений | 2 балла |
| наличие нарушений | 0 баллов |
| 4. | Своевременное и качественное поддержание закрепленных служебных помещений | отсутствие нарушений | 5 баллов |
| наличие нарушений | 0 баллов |
| 5. | Обеспечение сохранности хоз. Инвентаря, своевременное выявление и устранение нарушений | Да | 5 баллов |
| Нет | 0 баллов |
| **Максимальный балл 30 баллов** |