

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР  
филиал по Баксанскому району

  
И.М. Кабардова



«21» 07 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
МТ и СЗ КБР ФИЛИАЛ ПО БАКСАНСКОМУ РАЙОНУ  
ОТДЕЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

2023г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения психолого - педагогической помощи семье и детям (далее именуется отделение), являющегося структурным подразделением государственного казенного учреждения «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения филиал в Баксанском муниципальном районе» МТ и СЗ КБР - поставщик социальных услуг (далее именуется ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Баксанскому району).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральными законами, ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Уставом и другими нормативно-правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР филиал по Баксанскому району. Регламентами предоставления социальных услуг и межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями для реализации вышеуказанных нормативных, правовых актов в сфере социального обслуживания населения, настоящим Положением.

1.3. Приоритетным направлением деятельности отделения являются: психолого-педагогическая помощь населению, профилактика и предупреждение семейного неблагополучия и социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формирование психологической культуры граждан, содействие в создании благоприятных социально-педагогических и социально-психологических условий для семейного воспитания детей, защита прав и интересов несовершеннолетних.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на территории Баксанского муниципального района, взаимодействует с организациями и учреждениями, находящимися на данной территории, в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

1.5. Социальное обслуживание в отделении осуществляется на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

## **II. Цель и основные задачи Отделения**

### **2.1. Основные цели:**

2.1.1. Осуществление комплексной профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства;

2.1.2. Оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации несовершеннолетних, семей, имеющих обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании;

2.1.3. Снижение психологического дискомфорта, повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан.

2.1.4. Повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совершенствование межведомственного взаимодействия по организации работы с несовершеннолетними (их семьями) имеющими обстоятельства обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, оказанию им социально-медицинской, социально-педагогической, социально-психологической, социально-правовой и иной помощи.

### **2.2. Основные задачи:**

2.2.1. Выявление семей, несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.2.2. Обеспечение доступной и квалифицированной социальной, психолого-педагогической помощи семьям, несовершеннолетним.

2.2.3. Поддержка и укрепление психического здоровья населения, создание благоприятных психолого-педагогических условий для семейного воспитания детей и их социализации и адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни.

2.2.4. Организация совместной деятельности организаций и учреждений муниципального образования, независимо от ведомственной принадлежности, по профилактике семейного неблагополучия, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

2.2.5. Информирование соответствующих органов (органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, опеки и попечительства) о выявленных нарушениях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

3.1. Отделение предоставляет услуги в полустационарной форме по обращению гражданина в форме заявления при условии наличия следующих обстоятельств:

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;

3.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, с организациями, предприятиями, учреждениями Баксанского муниципального района независимо от форм собственности в пределах муниципального образования.

3.3. Социальные услуги предоставляются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8 ч. до 17 ч.

3.4. Для получения социальных услуг к заявлению прилагаются копии следующих документов (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены):

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) Страховое свидетельство (СНИЛС);
- 3) Свидетельство о рождении детей;

3.5. Социальные услуги, гарантированные государством, несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

3.6. Продолжительность обслуживания определяется индивидуальной программой.

3.7. Зам. директора имеет право осуществить проверку достоверности сведений, представленных заявителем и на основании результатов проверки принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

#### **IV. Отделение предоставляет следующие социальные услуги:**

##### **4.1. социально-психологические:**

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи;

##### **4.2. социально-педагогические:**

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжело больными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе с детьми-инвалидами;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- срочные социальные услуги:
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (в том числе бывших в употреблении), поступившими в организацию социального обслуживания за счет благотворительности (пожертвование граждан и организаций);
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов.

##### **4.3. социально-правовые:**

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

##### **4.4. социально-медицинские:**

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг, в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

#### **4.5. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов:**

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

### **V. Взаимодействие**

5.1. Отделение взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних посредством информирования;

осуществления совместного социально- психологического патронажа (экстренного или запланированного);

совместного планирования и контроля за реализацией планов совместной деятельности;

5.2. Отделение взаимодействует в рамках своего функционала с администрацией учреждения и структурными подразделениями учреждения по вопросам комплексной всесторонней помощи семье и детям, отдельным категориям граждан.

5.3. С организационно-методическим отделением:

- участие в разработке программ, проектов, технологий;

- представление анализа работы отделения;

- представление статистической отчетности по утвержденному графику;

- предоставление сведений для ведения и наполнение автоматизированной информационной системы «Реестр поставщиков и регистр потребителей социальных услуг» (АИС РП ПСУ);

- участие в проведение мониторингов, социологических исследований.

### **VI. Права и ответственность**

6.1. Работники отделения для осуществления своих основных функций имеют право:

знакомиться с документами для выполнения возложенных на отделение задач; принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;

вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения на рассмотрение директора учреждения;

осуществлять взаимодействие с территориальными органами, организациями, учреждениями, общественными и религиозными организациями по вопросам социального обслуживания клиентов Отделения.

6.2. Работники отделения несут ответственность:

за исполнение возложенных на него задач и функций;

за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;

за неразглашение конфиденциальной информации, полученной о клиенте;

за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

за обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины;

за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Прошнуровано,  
пронумеровано, скреплено печатью  
4 листах 2023г.

*Handwritten signature*  
«21» 07

