

КЪЭРАЛ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЩІАПЭ
КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭРЫМ
ЛЭЖЫГЪЭМРЭ
СОЦИАЛЬНЭУ ХЪУМЭНЫМКІЭ И
МИНИСТЕРСТВЭМ
«ЩЫХУХЭМ СОЦИАЛЬНЭ ІХУТХЪЭБЗЭ
ЯХУЭЩІЭНЫМКІЭ
И РЕСПУБЛИКЭ ЦЕНТР ЗЭХЭТ»



КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
ИШ БЛА ЖАЛЧЫТЫУ ЭМ
ЖАМАУАТНЫ
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУНУ
КЪЫРАЛ КАЗНА МАХКЕМЕСИ
«ХАЛКЪГЪА ЖУМУШ ЭТГЕН
РЕСПУБЛИКАЛЫ КОМПЛЕКС АРА»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР ФИЛИАЛ ПО БАКСАНСКОМУ РАЙОНУ)

361534, г.Баксан, ул.Гагарина, 125

+7 (86634) 4-13-97 e-mail: kconbak@list.ru

ПРИКАЗ № 2
от 20 октября 2023г.

«О принятии мер по профилактике гриппа и ОРВИ»

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача по Кабардино-Балкарской Республике, от 04.10.2023г. № 7 «О проведении на территории Кабардино-Балкарской Республики дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в эпидемиологическом сезоне 2023-2024гг.» ,

приказываю:

1.Обеспечить

-введение обязательного использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) для сотрудников и посетителей;

-контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением оборудования для измерения температуры тела, в том числе бесконтактным (электронные, инфракрасные термометры, тепловизоры) способом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

2. Зав. ОМиКО Дышековой Л.Ч. организовать иммунизацию сотрудников против гриппа В соответствии с Приказом Минздрава России от 06.12.2021 N 1122Н "Об утверждении национального календари профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок".

3. Обеспечить предоставление сведений по форме мониторинга эпидемиологической ситуации ежедневно в срок до 10 часов секретарю Агоевой Д.А.

4. Зав. ОМиКО Дышековой Л.Ч. разместить приказ на официальном сайте.

5. Секретарю Агоевой Д.А. довести приказ до сотрудников Центра.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. директора



Кабардова И.М.